



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Здоровье» на 2017-2018 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Строгое соблюдение требований законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ СО РЦ «Здоровье» в рамках контрактной системы	Постоянный контроль	И.О.контрактного управляющего
2.	Обучение контрактного управляющего по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ)	В соответствии с графиком обучения	И.О.контрактного управляющего
3.	Работа закупочной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Учреждения из числа контрагентов, подавших заявки. Анализ мониторинга цен на рынке при заключении договоров малого объема.	Постоянно при заключении договоров	Председатель, члены закупочной комиссии
4.	Беседа с новыми сотрудниками Учреждения по пресечению коррупционной деятельности в сфере социального обслуживания	При приеме на работу	Специалист по кадрам
5.	Разъяснительная работа в коллективе Учреждения о правовых аспектах (административная, уголовная ответственность) в случае ненадлежащего качества оказания услуг и незаконного взимания денег	Ежеквартально	Директор, заведующий отделением, юристконсульт
7.	Разъяснение получателям социальных услуг Учреждения их прав на обращение с жалобами на неправомерные действия работников Учреждения	При поступлении на курс реабилитации	Специалист по социальной работе
8.	Опрос клиентов центра по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставляемых услуг и фактам незаконного взимания денег	По окончании курса реабилитации	Зав. отделением, психолог
9.	Проведение плановой инвентаризации материальных запасов Учреждения, проведение внезапных ревизий кассы, показаний спидометра служебного автотранспорта.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер,
10	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор

Исполнила: Севрюгина О.Н. 89277348057