

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ
ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



**ПАМЯТКА
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ГРАЖДАНСКОМУ
СЛУЖАЩЕМУ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	5
ОГРАНИЧЕНИЯ	9
ЗАПРЕТЫ.....	10
ТРЕБОВАНИЯ.....	13
II. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ.....	15
1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	15
Краткая инструкция о порядке заполнения справок о доходах	15
2. Представление сведений об адресах сайтов в сети «Интернет».....	17
3. Конфликт интересов	18
Типовые ситуации конфликта интересов	19
4. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям	23
5. Получение подарков, услуг, наград и иных благ	25
6. Выполнение иной работы на безвозмездной основе.....	26
7. Выполнение иной оплачиваемой работы	27
8. Трудоустройство бывших государственных гражданских служащих.....	28
III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	31
Куда сообщить о фактах коррупции	32
Нормативные правовые акты Российской Федерации	33
по противодействию коррупции.....	33
Нормативные правовые акты Самарской области.....	34
по противодействию коррупции.....	34
Нормативные правовые акты министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по противодействию коррупции	34

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Памятка разработана для государственных гражданских служащих министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – гражданские служащие) в целях оказания им практической помощи при обеспечении соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области требований, связанных с прохождением государственной гражданской службы Самарской области (далее – гражданская служба), а также может быть использована при подготовке к прохождению гражданскими служащими оценки компетенций при проведении аттестации, участии в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

В Памятке приведен перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе, отражены ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, представлены требования к служебному поведению гражданского служащего и требования по предупреждению коррупционных правонарушений, описаны такие понятия, как коррупция, взятка, конфликт интересов и т.д., рассмотрены виды правонарушений на гражданской службе, а также порядок действий гражданских служащих при соблюдении обязанностей в сфере противодействия коррупции.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Противодействие коррупции в системе государственной службы является основой антикоррупционного механизма в целом и служит реализации принципа открытости и публичности в деятельности государственных органов.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.



Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы.

Превышение должностных полномочий - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Присвоение полномочий должностного лица – присвоение государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся

должностным лицом, полномочий должностного лица и совершение им в связи с этим действий, которые повлекли существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание из корыстной или иной личной заинтересованности.



Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Относящиеся к общему покровительству или попустительству по службе действия (бездействия) могут быть совершены должностным лицом в пользу, как подчиненных, так и иных лиц, на которых распространяются его надзорные, контрольные или иные функции представителя власти, а также его организационно-распорядительные функции.

Общее покровительство по службе может проявляться, в частности, в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.



Предметом взяточничества и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом может быть незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав. Под незаконным оказанием услуг имущественного характера следует понимать предоставление должностному лицу в качестве взятки любых имущественных выгод, в том числе освобождение его от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатное либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности

автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами). Имущественные права включают в свой состав как право на имущество, в том числе право требования кредитора, так и иные права, имеющие денежное выражение, например, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Получение взятки в виде незаконного предоставления должностному лицу имущественных прав предполагает возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться чужим имуществом, как своим собственным, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.

Профилактика коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- ✓ формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- ✓ антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- ✓ рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;
- ✓ предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами;
- ✓ установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставление им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ✓ внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым

длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

✓ развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Противодействие коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

✓ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

✓ по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

✓ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



Государственная коррупция существует постольку, поскольку у чиновника имеется возможность распоряжаться не принадлежащими ему ресурсами за счет принятия (или непринятия) тех или иных решений. К таким ресурсам относятся: бюджетные средства, государственная или муниципальная собственность, государственные заказы или льготы и т.п.

При исполнении своих должностных обязанностей государственный гражданский служащий министерства **обязан:**

✓ соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

✓ исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

✓ исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

✓ соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

✓ соблюдать служебный распорядок министерства;

✓ поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

✓ не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе

сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- ✓ беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- ✓ представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- ✓ сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

Вместе с тем, в соответствии со ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим законом и другими федеральными законами; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

ОГРАНИЧЕНИЯ

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- ✓ признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- ✓ осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- ✓ отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

- ✓ наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- ✓ близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- ✓ выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения

гражданства другого государства;

- ✓ наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- ✓ представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

- ✓ непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

- ✓ утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

- ✓ признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

ЗАПРЕТЫ



Запреты - составная часть режима государственной службы. Назначение запретов в системе государственной службы состоит в том, чтобы обеспечить эффективную профессиональную деятельность по исполнению полномочий государственных органов, установить препятствия возможному злоупотреблению

государственных служащих, создать условия для независимости служебной деятельности и вместе с тем гарантировать осуществление государственными служащими гражданских прав.

В соответствии с действующим законодательством государственным служащим **запрещается**:

- ✓ замещать должность гражданской службы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

- б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

- ✓ заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале), иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

✓ приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

✓ быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

✓ получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

✓ выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных

органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

✓ использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

✓ разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;



✓ допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;



✓ принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

✓ использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

✓ использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

✓ создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

✓ прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

✓ входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

✓ заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя

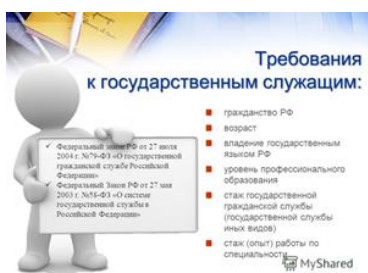
оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ТРЕБОВАНИЯ



В Федеральном законе № 79-ФЗ закреплены **требования к служебному поведению**, выполнение которых, так или иначе, способствует противодействию коррупции. Гражданский служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством государственный служащий **обязан:**

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- ✓ осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- ✓ обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и

юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям;

✓ не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

✓ соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;

✓ соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

✓ не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

✓ проявлять корректность в обращении с гражданами;

✓ проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

✓ учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

✓ способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

✓ не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

✓ соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Многие запреты и ограничения распространяются на государственного служащего и после его увольнения.



II. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) представляются ежегодно гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 102 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие самарской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 02.02.2015 № 33.



В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378, с **1 января 2019 года** установлена **обязанность по использованию специального программного обеспечения «Справки БК»** (далее – ПО «Справки БК») всеми лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, доходах супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах).

Краткая инструкция о порядке заполнения справок о доходах

ПО «Справки БК» размещено на официальном сайте министерства (<http://minsocdem.samregion.ru>) в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru/formy-dokumentov-svyazannyh-s-protivodeystviem-korrupcii-dlya-zapolneniya#>).

В разделе ПО «Справки БК» размещена информация о программном обеспечении и инструкция о порядке заполнения справок о доходах.

Для начала работы в ПО «Справки БК» необходимо скопировать файл SpravkiBKsetup_ver_2.4.1.msi на жесткий диск своего компьютера и запустить скопированный файл для установки СПО «Справки БК», после чего на рабочем столе будет размещен ярлык программы «СПО Справки БК».

При первом запуске программы необходимо выбрать на главном экране функцию «Создать новый пакет документов». Под пакетом документов подразумевается справка на заявителя и членов его семьи.

Все сведения справки заполняются на формах СПО «Справки БК», идентичных по названию разделам справки.

В формах заполняются поля в отношении заявителя, а затем, при необходимости, в отношении супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей. Для того чтобы получить доступ к справкам членов семьи, а также ко всем разделам справки заявителя, необходимо заполнить установочные данные заявителя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные. Рекомендуемые и необязательные к заполнению поля отмечены значками «*» и «**» соответственно.

Все поля форм СПО «Справки БК» для удобства заполнения имеют контекстные подсказки.

В случае отсутствия возможности по объективным причинам подачи сведений о доходах супруга (супруги) и/или несовершеннолетних детей гражданским служащим сообщается об этом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



Основание

- ✓ ч. 1 ст. 20 и п. 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ;
- ✓ ч. 1 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ постановление Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 102;
- ✓ приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 06.02.2013 № 44.

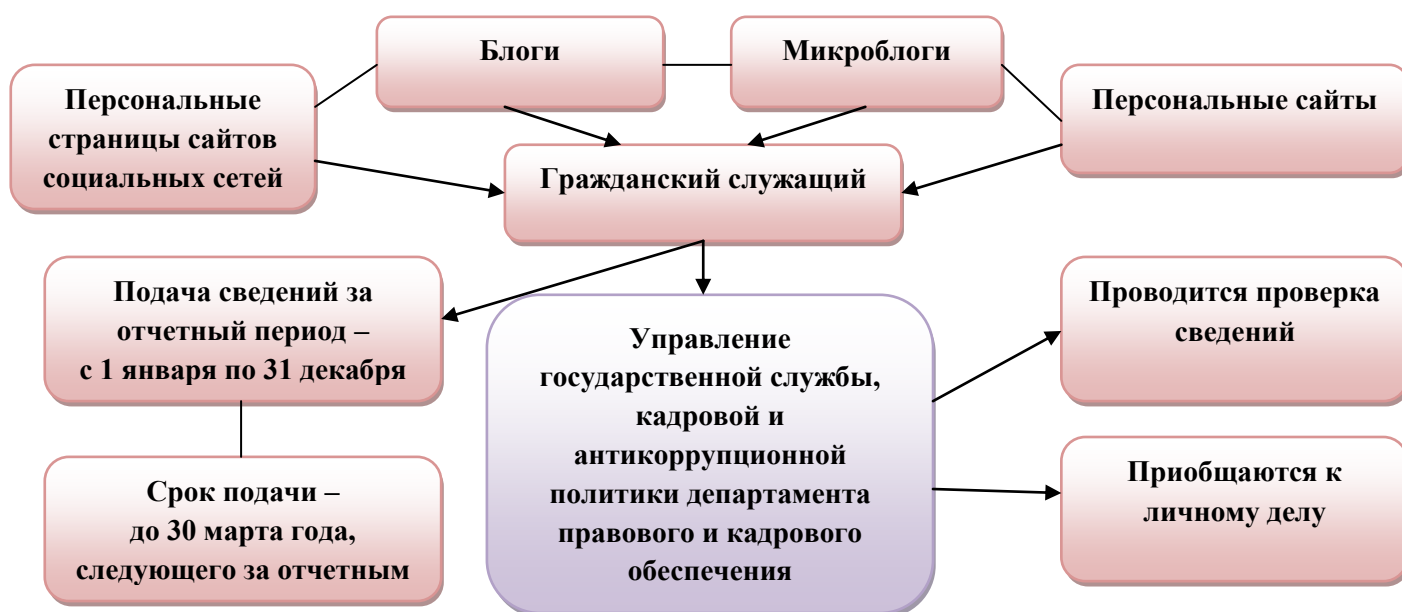
2. Представление сведений об адресах сайтов в сети «Интернет»

Государственный гражданский служащий (ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации) представляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении.

В случае, если гражданским служащим в сети «Интернет» не размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, форма не заполняется.

Порядок представления сведений об адресах сайтов в сети Интернет



Форма сведений размещена на официальном сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru>).

Основание

- ✓ ст. 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ;
- ✓ распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

3. Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов возникает в случае, когда государственный служащий имеет личную заинтересованность в ходе осуществления им своих служебных обязанностей, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное их исполнение.



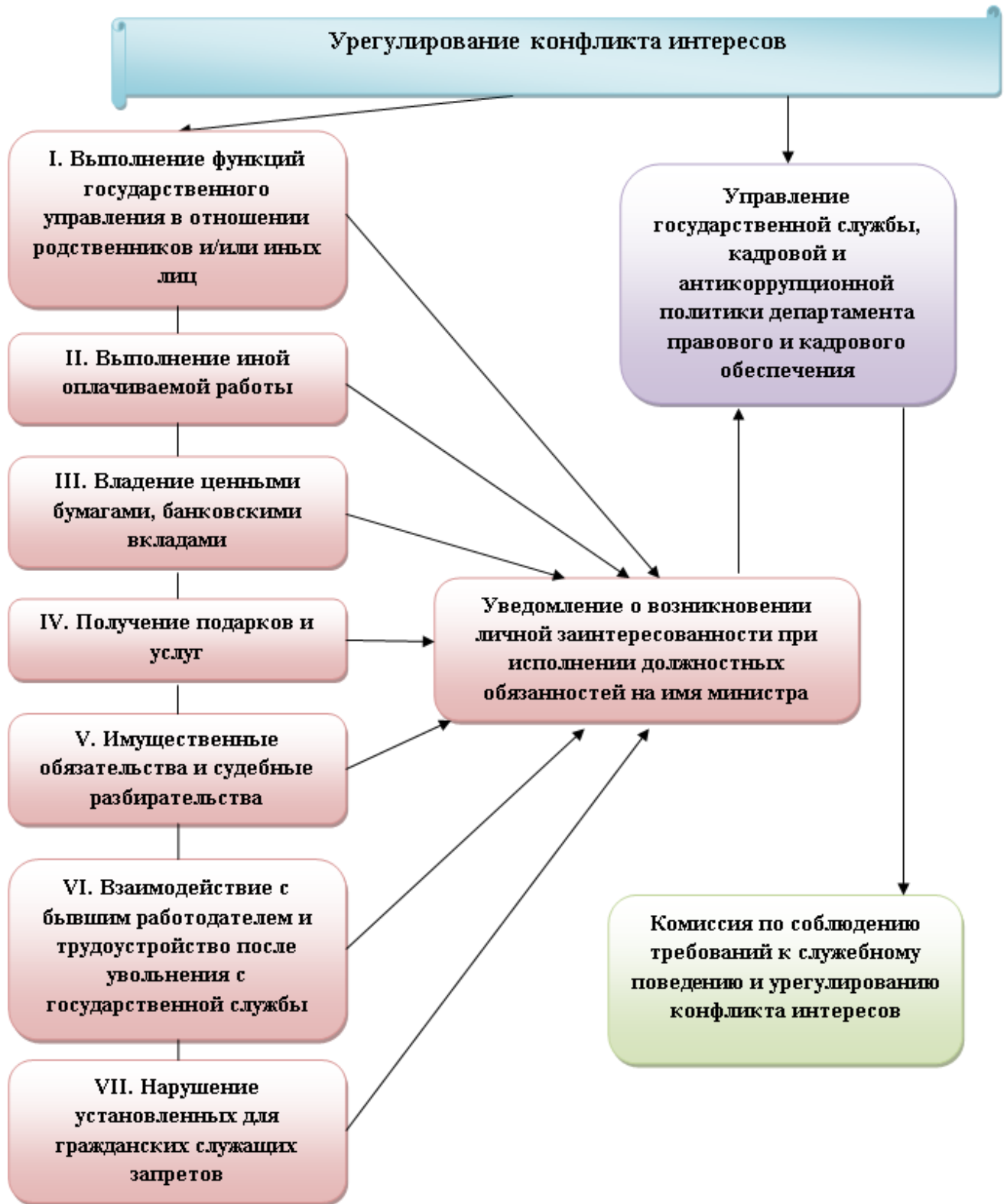
Личная заинтересованность гражданского служащего может возникать в тех случаях, когда выгоду получает или может получать определенный круг лиц. К числу таких лиц относятся члены семьи служащего (не только родители, супруги, дети, братья, сестры гражданского служащего, но и братья, сестры, родители и дети их супругов).

Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего со службы.

Статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ определено, что гражданские служащие обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего со службы.

Для гражданских служащих предусмотрена специальная процедура урегулирования конфликта интересов.



Форма уведомления размещена на сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru>).

Типовые ситуации конфликта интересов

Ситуация 1.

Гражданский служащий:

✓ является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа. При этом одним из кандидатов на

вакантную должность в этом государственном органе является родственник государственного служащего;

✓ является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника государственного служащего

Решение конфликтной ситуации:

Гражданский служащий временно выводится из состава конкурсной комиссии или аттестационной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы или прохождении аттестации является его родственник.

Ситуация 2.

Гражданский служащий:

✓ и его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления;

✓ и его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления

Решение конфликтной ситуации:

Рассматриваются обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы и принимается решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и гражданский служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

Ситуация 3.

Гражданский служащий:

✓ участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего

Решение конфликтной ситуации:

Гражданскому служащему рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе. Гражданский служащий выводится из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса.

✓ и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления

Решение конфликтной ситуации:

Гражданским служащим, вместе с подачей уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, ценные бумаги передаются в доверительное управление или рассматривается вопрос об их отчуждении.

Гражданский служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет он или его родственник.

Ситуация 4.

Гражданский служащий:

✓ осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляют ему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность услуги, в том числе платные

Решение конфликтной ситуации:

Если вероятность конфликта интересов высока, гражданский служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц или организаций.

✓ его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления

Решение конфликтной ситуации:

Гражданскому служащему:

- указывается, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предлагается вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов он отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Ситуация 5.

Гражданский служащий:

✓ участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства

Решение конфликтной ситуации:

До урегулирования имущественного обязательства гражданский служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении

организации, перед которой сам гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, имеют имущественные обязательства.

✓ его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления

Решение конфликтной ситуации:

Гражданский служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с гражданским служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Ситуация 6.

Гражданский служащий:

✓ участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу

Решение конфликтной ситуации:

Гражданский служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении бывшего работодателя.

✓ ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления

Решение конфликтной ситуации:

Гражданский служащий отстраняется от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

Ситуация 7.

Гражданский служащий:

✓ получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Решение конфликтной ситуации:

При принятии решения о предоставлении или не предоставлении разрешения уделяется особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

✓ выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами

Решение конфликтной ситуации:

При принятии решения о разрешении заниматься гражданским служащим оплачиваемой деятельностью выясняется, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также устанавливается, какую именно работу он там выполняет.

Основание

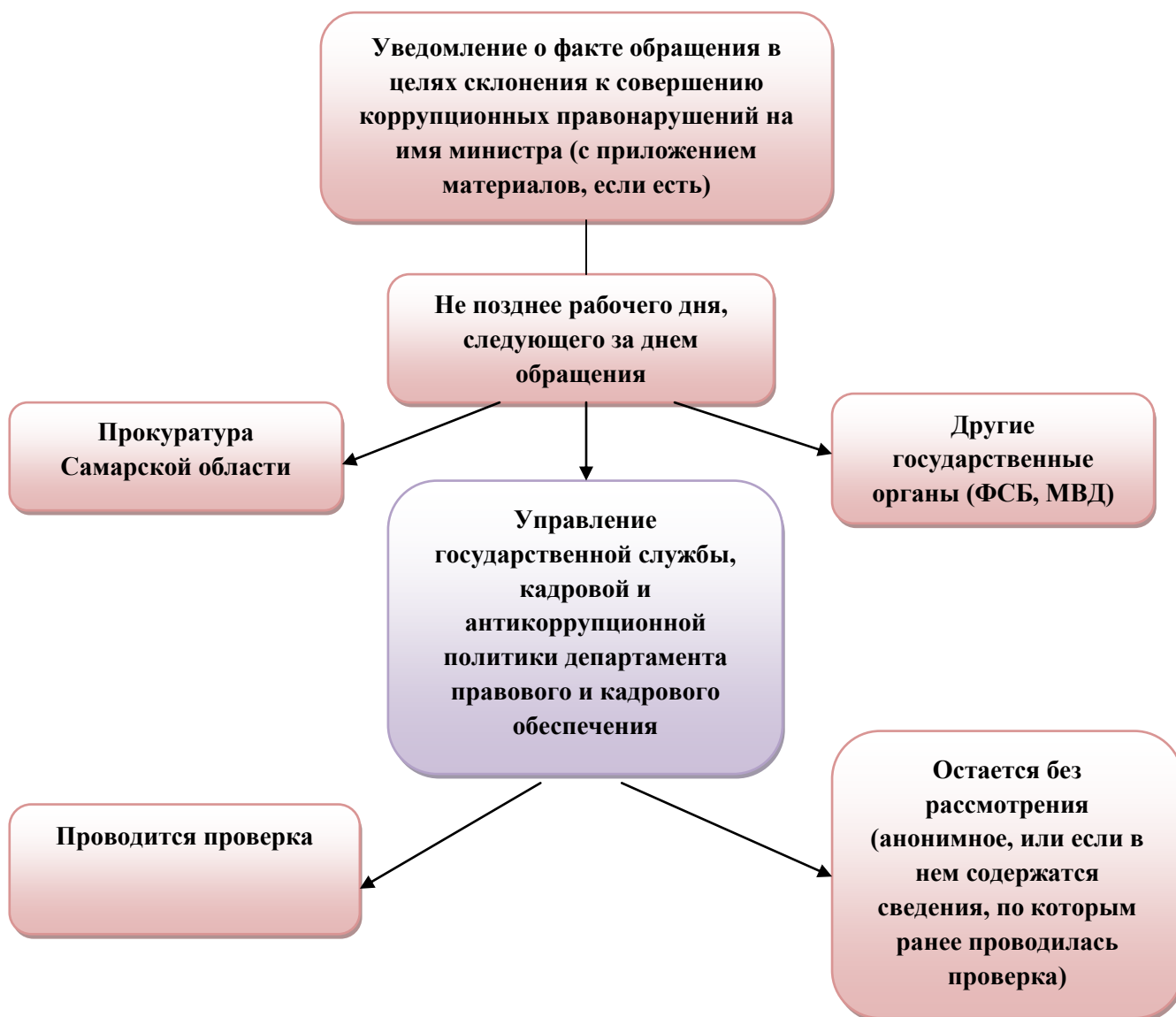
- ✓ п.12 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ;
- ✓ ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 06.02.2013 № 44.

4. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

Государственный гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, представивший представителю нанимателя уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и (или) проинформировавший представителя нанимателя о ставшем ему известном факте совершения коррупционного правонарушения поощряется Благодарственным письмом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области. Поощрение производится в случае, если в установленном законом порядке подтвердились факты обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и (или) информация о факте совершения коррупционного правонарушения.

Порядок уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений



Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

Форма уведомления размещена на официальном сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru>).

Основание

- ✓ ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ приказ министерства от 29.11.2016 № 561;
- ✓ приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 03.09.2012 № 330.

5. Получение подарков, услуг, наград и иных благ



Государственные гражданские служащие **не вправе получать подарки** от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

При этом подарки, предусмотренные законодательством, рассматриваются как исключительный случай, не принадлежат одаряемому, а признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъектов Российской Федерации и подлежат передаче по акту в орган, в котором он замещает должность.

Воспользоваться полученными подарками указанные лица могут, только выкупив его.

Статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации установлена норма, согласно которой не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.



Форма уведомления о получении подарка и заявление о выкупе подарка размещены на сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru>).

Основание

- ✓ п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ;
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;
- ✓ приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.06.2018 № 238.

6. Выполнение иной работы на безвозмездной основе

Гражданскому служащему

запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением нижеперечисленных).

Гражданский служащий:

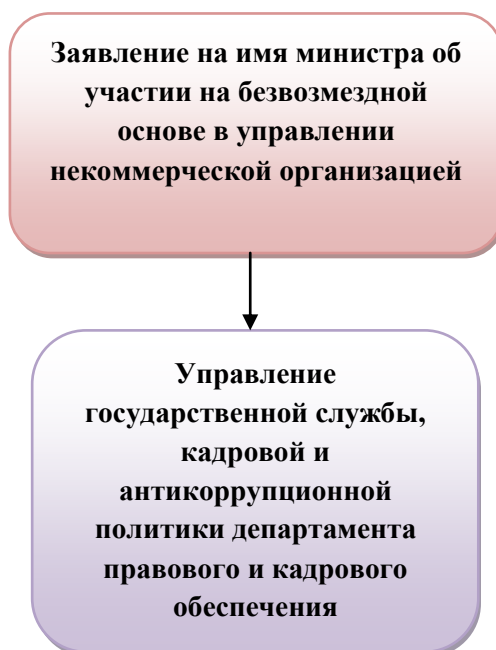
вправе участвовать на безвозмездной основе:

- ✓ в управлении политической партии;
- ✓ в управлении профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- ✓ участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- ✓ в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

вправе представлять на безвозмездной основе интересы Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации;

вправе, с разрешения представителя нанимателя, участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Порядок получения разрешения на выполнение иной работы на безвозмездной основе



Форма заявления размещена на сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru>).

Основание

- ✓ п. 3 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ;
- ✓ приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.12.2017 № 661.

7. Выполнение иной оплачиваемой работы

Государственный гражданский служащий вправе с **предварительным уведомлением** представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Порядок уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы



Форма уведомления размещена на сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru>).

Основание

- ✓ ч.2 ст. 14 Федерального закона № 79-ФЗ;
- ✓ распоряжение министра социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.08.2015 № 140-р.

8. Трудоустройство бывших государственных гражданских служащих

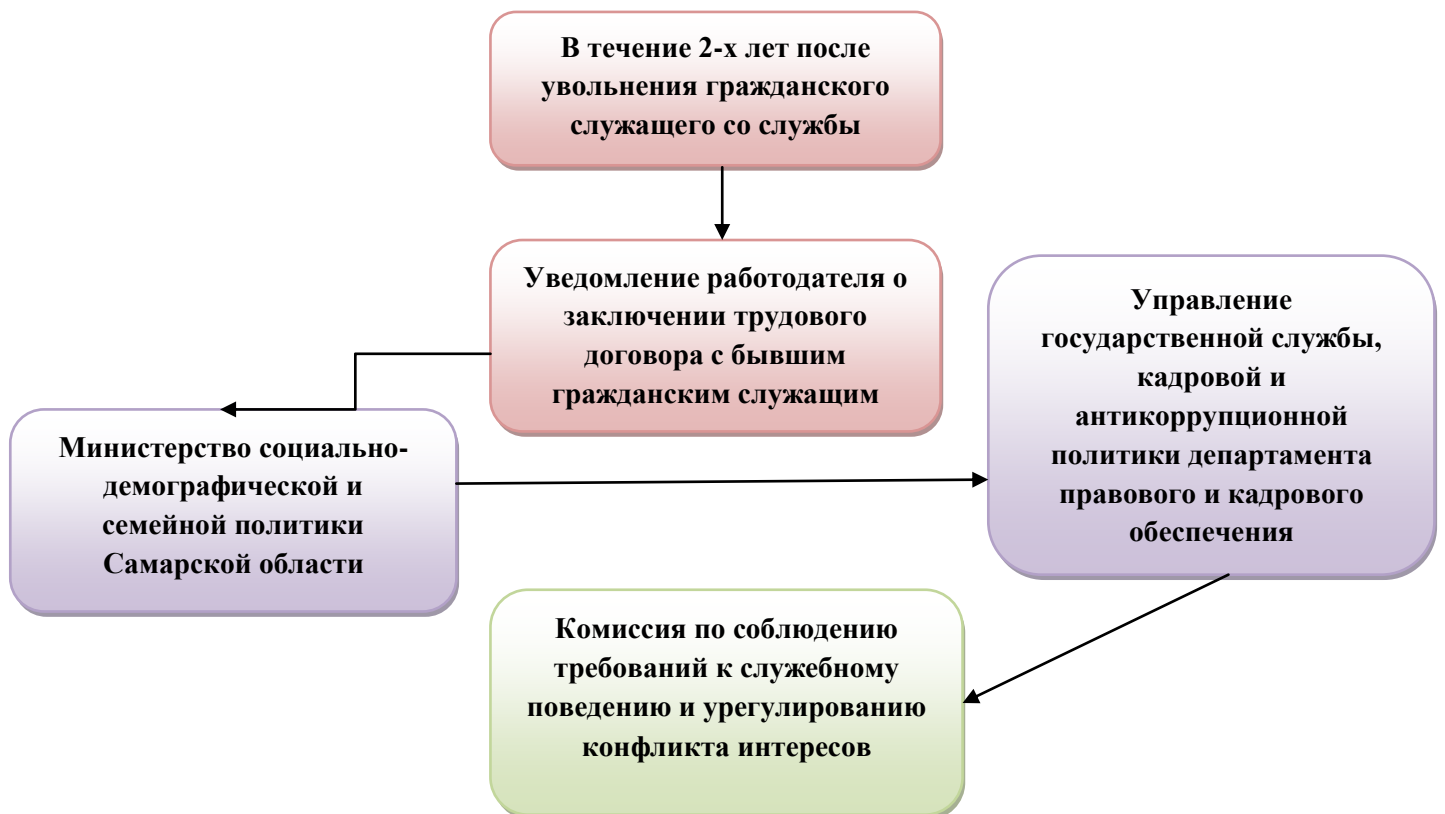
Гражданин, замещавший должность государственной, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия

соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим государственным гражданским служащим, должность которого была включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан **в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора** представителю нанимателя бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы.

Порядок уведомления работодателя о заключении трудового договора с бывшим гражданским служащим

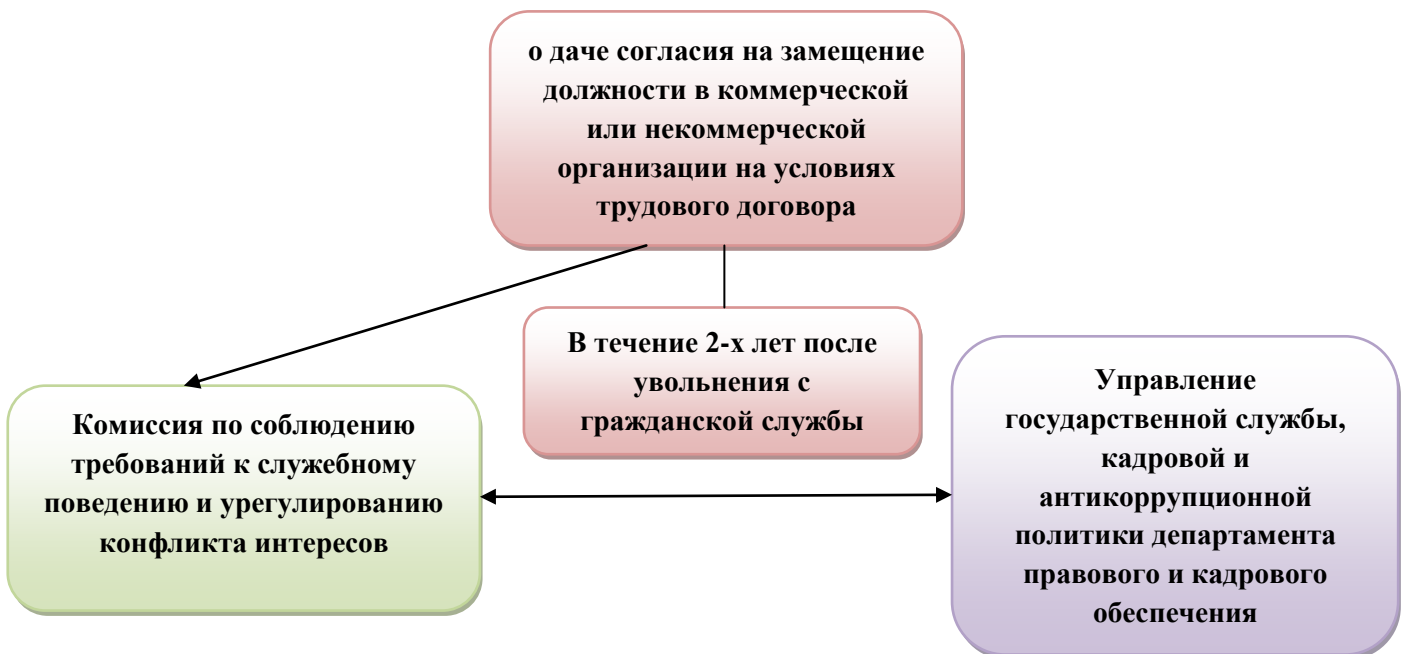


Основание

- ✓ ч.3.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ;
- ✓ ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 06.02.2013 № 44.

Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, **обязан получать согласие** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов **на замещение** на условиях трудового договора **должности в организации** и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) при осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении данной организации во время прохождения государственной службы.

Порядок получения согласия на осуществление работы на условиях трудового договора или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора



Форма обращения размещена на сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции» (<http://minsocdem.samregion.ru>).

Основание

- ✓ ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ



Ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ предусматривает **уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность** за совершение коррупционных правонарушений.

Уголовная ответственность применяется в судебном порядке к лицу, виновному в совершении преступления.

Административная ответственность – ответственность физических и юридических лиц за совершение административного правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность заключается в применении к правонарушителю в интересах другого лица либо государства установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него отрицательные, экономически невыгодные последствия имущественного характера – возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда.

Дисциплинарная ответственность – вид юридической ответственности, одна из правовых форм воздействия на нарушителей дисциплины труда, заключается в наложении дисциплинарных взысканий.



К государственным гражданским служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами № 79-ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными законами, применяются **дисциплинарные взыскания**, такие как:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ предупреждение о неполном должностном соответствии;
- ✓ увольнение в связи с утратой доверия.



Куда сообщить о фактах коррупции

Прокуратура Самарской области:

<https://samproc.ru/feedback/feedback.php>;

тел.: (846) 340-61-78

Управление ФСБ России по Самарской области:

<https://samaraanticorr.ru/-fsb>;

тел.: (846) 332-04-47

ГУ МВД России по Самарской области:

https://63.xn--blaew--ai/contact/Kontaktная_informacija;

тел.: (846) 278-13-40

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области: тел.: 334-42-61

Нормативные правовые акты Российской Федерации по противодействию коррупции

- 1) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
- 10) Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

Нормативные правовые акты Самарской области по противодействию коррупции

1) Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

2) Закон Самарской области от 6 апреля 2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

3) Постановление Губернатора Самарской области от 12.10.2015 № 255 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области».

4) Постановление Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 102 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие самарской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5) Постановление Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Нормативные правовые акты министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по противодействию коррупции

1) Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 06.02.2013 № 44 «О комиссии министерства социально-демографической и семейной политики самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

2) Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.11.2016 № 561.

3) Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.06.2018 № 238.

4) Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.12.2017 № 661.

Для заметок

