

УТВЕРЖДАЮ

Министерство социально-демографической и семейной политики

Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств в области)

Руководитель управления по делам

инвалидов

Каселин И.В.

(должность)

" 15 "

(подпись)

Каселин И.В.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала действия

01.01.2019

Дата окончания действия

31.12.2019

Код по сводному реестру

22

Наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) "Здоровье"

Вид деятельности государственного учреждения

Социальная защита населения

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| | |
|------------|--|
| Коды | |
| 0506001 | |
| 01.01.2019 | |
| 31.12.2019 | |
| 22 | |
| 88 | |

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

АЭ25

- | 1. Наименование
государственной услуги | Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме
Гражданин частично утративший способность либо возможности
осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,
обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания,
травмы, возраста или наличия инвалидности |
|--|--|
| 2. Категории потребителей государственной услуги | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги | |

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги 3

| Уникальный номер ресурсовой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|---|---|---------------------------|---------------------------|---|--|--|-------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | содержание услуги 1 (наименование показателя) | содержание услуги 2 (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) |
| 8700000.99.0.А Э25АА01000 | Предоставление социального обслуживания в поустационарной форме оказания социальных-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологически x услуг, социально-педагогических услуг, социальных-трудовых услуг, социальных-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативно го потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг | Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заблуждения, травмы, возраста или наличия инвалидности | | | очно | государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных услугах | процент | 744 | 95 | 95 | 95 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|--|---|---|---------------------------|---|---|-------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | содержание услуги 1 (наименование показателя) | содержание услуги 2 (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | код по ОЖЕИ ⁵ | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) | 20 19 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (1-й год планового периода) | 20 21 год (2-й год планового периода) |
| 8700000.99.0.АЭ25АА01000 | Предоставление социальных услуг в форме оказания социально-бытовых услуг, социальных медицинских услуг, социальных психологических услуг, социальных педагогических услуг, социальных услуг, социально-правовых услуг, | Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, в том числе, самостоятельную передвижку, обеспечение основных жизненных потребностей в силу заболеваний, травм, возрастных изменений или инвалидности | Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, в том числе, самостоятельную передвижку, обеспечение основных жизненных потребностей в силу заболеваний, травм, возрастных изменений или инвалидности | очно | государственная (муниципальная) работа или бесплатная | гражданин, получивший социальные услуги | человек | 792 | 800 | 800 | 800 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| услуг в целях повышения коммуникативности взноса потенциала получателей социальных услуг, имеющих отраженные жизнедеятель- ности, в том числе детей- инвалидов, срочных социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | | наименование | | | | |
|---|------------------------------------|------------|--------|---|--|--|--|--|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | 5 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| Федеральный Закон | Государственная Дума РФ | 28.12.2013 | 442-ФЗ | | "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" | | | | |
| Постановление Правительства Самарской области | Правительство Самарской области | 30.12.2014 | 863 | | "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области" | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
 Закон Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг";
 Постановление Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 863 "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области";
 Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания"
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Дата государственной регистрации учреждения в качестве поставщика социальных услуг; Учредитель (учредители) учреждения с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; место нахождения учреждения, его филиалов (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда; режим, график работы учреждения с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; контактные телефоны учреждения и адреса электронной почты; руководитель учреждения, его заместители, руководители филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты; | Ежегодно, по мере необходимости |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>материально-техническое обеспечение учреждения для предоставления социальных услуг;</p> | <p>форма социального обслуживания, в которой учреждение предоставляет социальные услуги;</p> <p>виды социальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением, порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размер платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;</p> | <p>численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> | <p>количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, и количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> | <p>объем предоставляемых социальных услуг за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> | <p>финансово-хозяйственная деятельность (план финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;</p> |
|--|---|--|---|--|--|

| | | |
|-------------------------|--|----------|
| Информационный материал | <p>предписания органов, осуществляющих государственной контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний;</p> <p>иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>В учреждении ежегодно подготавливают и распространяют не менее информационного материала о предоставлении социальных услуг (буклеты, листовки, информационные письма и т.д.)</p> | Ежегодно |
|-------------------------|--|----------|

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категория потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

³

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику) | | | | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | 20__ год (оверрайтинговый финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику) | | | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ ⁵ | 20__ год (оверрайтинговый финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть III. Прочие сведения о государственном задании 6
 приостановление или прекращение деятельности учреждения в случаях, установленных законодательством

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Самарской области, |
|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг выполнения государственного задания (сбор и анализ отчетов) | ежеквартально, за год | Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Камеральные и выборочные выездные проверки | ежеквартально, за год | Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания учреждения. Государственного задания, подписанная руководителем государственного учреждения. К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых государственных работ (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых государственных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат.

Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии - устанавливается в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и единицы их измерения. бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

3. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

4. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

5. Заполняется в целом по государственному заданию.

6. Заполняется в целом по государственному заданию.