

УТВЕРЖДАЮ

Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области

(наименование органа исполнительной власти в области государственного управления и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета)

И.о. руководителя управления по
делам инвалидов



О.А.Кириллова

(расшифровка подписи)

г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания

действия

Код по сводному

реестру

Коды	
0506001	
01.01.2021	
22	
88	

Наименование государственного
учреждения

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) "Здоровье"

Вид деятельности
государственного учреждения

Социальная защита населения

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме гражданам частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей государственной услуги		АЭ25
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги		

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	содержание услуги 1 (наименование показателя)	содержание услуги 2 (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Очно	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8700000 09.0.А Э25АА01000	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме оказания социальной-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических и социальных услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Гражданам частично утраченный или способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу				государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказании социальных услугах	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

услуг в целях повышения коммуникати вного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятель ности, в том числе детей- инвалидов, срочных социальных услуг																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный Закон	Государственная Дума РФ	28.12.2013	442-ФЗ	"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
Постановление Правительства Самарской области	Правительство Самарской области	30.12.2014	863	"Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области"

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
Закон Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД "Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг";
Постановление Правительства Самарской области от 30.12.2015 №863 "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области";
Постановление Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансирования обеспечения выполнения государственного задания";
Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 08.02.2019 № 59 "Об утверждении основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информационные стенды, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>2</p> <p>Дата государственной регистрации учреждения в качестве поставщика социальных услуг;</p> <p>учредитель (учредители) учреждения с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>место нахождения учреждения, его филиалов (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;</p> <p>режим, график работы учреждения с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;</p> <p>контактные телефоны учреждения и адреса электронной почты;</p> <p>руководитель учреждения, его заместители, руководители филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>структура и органы управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчества и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), положения о структурных подразделениях учреждения (при их наличии);</p> <p>персональный состав работников учреждения с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; попечительский совет учреждения;</p>	<p>3</p> <p>Ежегодно, по мере необходимости</p>

<p>материально-техническое обеспечение учреждения для предоставления социальных услуг;</p>	<p>форма социального обслуживания, в которой учреждение предоставляет социальные услуги;</p> <p>виды социальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением, порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, размер платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;</p>
<p>численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частично плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p>	<p>количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, и количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частично плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p>
<p>объем предоставляемых социальных услуг за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и за плату, частично плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p>	<p>лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>финансово-хозяйственная деятельность (план финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;</p>

	<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчеты об исполнении указанных предписаний;</p> <p>о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг</p> <p>иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
Информационный материал	<p>В учреждении ежегодно готовят и распространяют не менее информационного материала о предоставлении социальных услуг (буллеты, листовки, информационные письма и т.д.)</p>	Ежегодно

Часть II. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работ³

Уникальный номер рестроной записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	1	2	3	4	5	6	наименование показателя	длина измерения	код по ОКЕИ ⁵	20__ год (средней финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	11											
	12											
	13											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентом) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер рестроной записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	1	2	3	4	5	6	7	наименование показателя	длина измерения	код по ОКЕИ ⁵	описание работы	20__ год (средней финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентом) _____

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания приостановление или прекращение деятельности учреждения в случаях, установленных законодательством

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области,
1	2	3
Мониторинг выполнения государственного задания (сбор и анализ отчетов)	ежеквартально, за год	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
Камеральные и выборочные выездные проверки	в соответствии с графиком	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания	К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания, подписанная руководителем государственного учреждения. К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых государственных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых государственных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат. Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.	

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально, за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Годовой отчет представляется не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

нет

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество выполнения в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.