

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046300882891 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2023 № ТРН 120630377171



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C7478971467888840A00AD26C7798A
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области

от «05» 12 2023 № 875

Заместитель руководителя финансово-
экономического департамента



А.И. Бобровский

Врио первого заместителя
министра



С.А.О. Рубежанский

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ВСЛЕДСТВИЕ
ПСИХИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЦЕНТР ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ) «ЗДОРОВЬЕ»

(новая редакция)

г. Самара, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3-5
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5-7
Раздел 3. Организация деятельности Учреждения.....	7-9
Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.....	10
Раздел 5. Управление Учреждением.....	10-18
Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	19-24
Раздел 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	24-25
Раздел 8. Внесение изменений в Устав Учреждения.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье» (далее – Учреждение), созданного в соответствии постановлением Губернатора Самарской области от 25.06.2003 № 229 «О преобразовании унитарного лечебно-производственного предприятия Самарской области «Здоровье» в государственное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний «Здоровье» и подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Самарской области Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ СО РЦ «Здоровье».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 443016, Самарская область, г. Самара, ул. Нагорная, дом 66.

1.4. Место осуществления деятельности Учреждения (фактический адрес, включая адреса структурных подразделений):

Российская Федерация, 443016, Самарская область, г. Самара, ул. Нагорная, дом 66.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг и иных функций некоммерческого характера, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере социальной защиты (социального обслуживания).

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство): 443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 44.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области (при необходимости) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и наименованием Министерства на русском языке, а также может иметь иные печати, штампы и бланки.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, филиалах, утверждённых в порядке, установленном Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

Руководитель обособленного структурного подразделения действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

Учреждение по согласованию с Министерством формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных, политических и религиозных организаций и движений.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются пунктами 3.2. – 3.5. статьи 32

Федерального закона «О некоммерческих организациях», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. оказание социальных услуг в полустационарной форме проживающим на территории Самарской области инвалидам старше 18 лет, в том числе вследствие психических заболеваний, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, в целях реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, социальной адаптации и интеграции их в общество, в том числе гражданам пожилого возраста (получателям страховых пенсий по старости, получателям социальных пенсий по старости) с пограничными психическими расстройствами и иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в мероприятиях оздоровительного и реабилитационного характера;

2.2.2. оказание иных услуг гражданам, указанным в пункте 2.2.1., не противоречащих действующему законодательству, предмету и целям деятельности, определенным настоящим Уставом.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Устава, на получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, гражданам, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Устава, проживающим на территории Самарской области и имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

участие в разработке, апробировании и внедрении новых методов оказания реабилитационных и абилитационных мероприятий;

участие в проведении организационно-методических мероприятий, направленных на обобщение и тиражирование опыта Самарской области по реализации государственной политики по социальной защите инвалидов;

оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Устава;

организацию горячего питания гражданам, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Устава;

осуществление лечебно-производственной деятельности (в том числе в цехах, трудовых мастерских, надомных производствах и подсобных хозяйствах) гражданам, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Устава, путем производства продукции, выполнения работ и услуг, удовлетворяющих общественные потребности.

Инвалидам вследствие психических заболеваний, которым необходима по медицинским показаниям трудовая терапия, выплачивается вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если они участвуют в производительном труде.

При необходимости Учреждение участвует в обеспечении реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Министерства в сфере социальной защиты населения.

В соответствии с данными видами деятельности Министерство формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

услуги по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);

культурно-массовые услуги (в том числе организация сборов, слетов, праздников и т.д.);

транспортные услуги;

услуги прачечной;

парикмахерские услуги;

услуги по восстановлению социальных навыков;

услуги по ремонту одежды, обуви, технических средств реабилитации;

услуги по розничной торговле продовольственными и промышленными товарами;

предоставление по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области имущества в аренду, безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Тарифы на иные виды деятельности утверждаются Учреждением по согласованию с Министерством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Предоставление и прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении гражданам, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Устава, предоставление им социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание и решение иных вопросов, возникающих при предоставлении социального обслуживания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения.

2.9. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, в том числе медицинской, фармацевтической, деятельностью, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии), возникает у Учреждения с момента его получения в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

3.2. Учреждение имеет право:

привлекать с согласия Учредителя для осуществления основных видов своей деятельности, предусмотренных Уставом, на договорной основе другие организации и физических лиц;

осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, исходя из спроса получателей услуг на услуги по заключенным договорам;

открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости) и лицевые счета в министерстве управления финансами Самарской области;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду имущество только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений Министерства;

осуществлять экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;

совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, предмету, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом;

нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

выполнять государственное задание;

своевременно и качественно выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать в установленном порядке безопасные условия и охрану труда, соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические и противоэпидемические правила и нормы;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

представлять отчет о выполнении государственного задания в Министерство в установленные законодательством сроки;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденным порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных Министерству а также предоставлять на согласование в Министерство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществлять ведение оперативного статистического и бухгалтерского учета о результатах производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

размещать отчет о результатах деятельности и об использовании имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

представлять в министерство имущественных отношений Самарской области карту учета областного имущества установленной формы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

4.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности министром социально-демографической и семейной политики Самарской области на срок полномочий, заключенного с ним трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством, в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок либо на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора, но не более 5 (пяти) лет.

Директор Учреждения подотчетен по основной деятельности Учреждения - Министерству, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление Учреждению - министерству имущественных отношений Самарской области.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами, распоряжениями и поручениями органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, издаваемыми в рамках их компетенции, распоряжениями министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, государственных и муниципальных органах, органах государственной власти;

обеспечивает соблюдение Учреждением целей и предмета деятельности, в интересах которых оно было создано;

заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости) и в министерстве управления финансами Самарской области;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом и документами о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

организует ведение в Учреждении бухгалтерского учёта, статистической отчетности и другой отчетности, обеспечивая её предоставление в установленные законодательством сроки;

обеспечивает сохранность и хранение документов бухгалтерского учёта, иной информации и документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения;

утверждает и устанавливает порядок издания локальных нормативных правовых актов Учреждения;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;

определяет по согласованию с Министерством структуру и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда);

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

устанавливает стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, в соответствии с действующим трудовым законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Министерством заместителей директора Учреждения (с возложением исполнения своих обязанностей на период временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировкой), руководителей обособленных структурных подразделений, главного бухгалтера Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

рассматривает в пределах своей компетенции, поступившие в адрес Учреждения обращения, заявления и жалобы от граждан и организаций;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает материально-техническое оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

организует проведение мероприятий по охране труда в Учреждении;

организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6. Обязанности директора Учреждения:

представлять Министерству ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать доступность и открытость информации для ознакомления с деятельностью Учреждения посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

представлять Министерству в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом за:

результаты деятельности Учреждения;

выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

соблюдение договорных, налоговых и иных обязательств;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

невыполнение по подготовке Учреждения к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время;

обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, налоговыми, правоохранными и другими уполномоченными органами.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Попечительский совет Учреждения.

В Учреждении могут действовать представительные органы (профессиональные союзы) работников Учреждения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.10.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

5.10.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на основе трудового договора.

5.10.3. На каждом заседании Общего собрания простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания, который осуществляет ведение протокола собрания.

5.10.4. Общее собрание проводится не реже двух раз в год, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание считается собранным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на его заседании присутствует более половины работников от общего числа работников Учреждения.

Инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения или не менее 1/3 от общего числа штатных работников Учреждения.

5.10.5. К компетенции Общего собрания относятся:

коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам жизнедеятельности коллектива и работников Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

о самоуправлении в трудовом коллективе Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

о порядке проведения Общего собрания, состав и количество его членов;

иные вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.10.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос, передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. В Учреждении создаётся попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается по согласованию с Министерством.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, направления деятельности попечительского совета и порядок принятия им решений определяются Положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

5.11.1. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.11.2. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

5.11.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры,

предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Срок полномочий попечительского совета Учреждения – бессрочно.

5.11.4. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.11.5. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11.6. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.11.7. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствии – лицо, замещающее директора Учреждения.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

5.12. Компетенция Учредителя:

5.12.1. В отношении Учреждения Министерство осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительства Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения, для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учетом требований, установленных действующим законодательством о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.12.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

совместно с Министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Министерства;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения Министерства;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение выступает заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках средств, выделяемых из бюджета Самарской области.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и Министерством. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных

граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.4. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

6.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

6.6. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования

в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение на праве оперативного управления владеет и пользуется имуществом Самарской области в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством.

6.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение приобретает имущество за счет средств, полученной от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное Учреждению безвозмездно от юридических и физических лиц, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.11. Списание имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется Министерством по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений

Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Учреждения в других юридических лицах.

6.14. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества при наличии доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать имущество в соответствии с нормами и правилами санитарно-эпидемиологического законодательства и законодательства о пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет

направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

8.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам Учреждения для ознакомления с Уставом Учреждения, с вносимыми изменениями в настоящий Устав Учреждения и условия для внесения предложений и замечаний к настоящему Уставу Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15/0000000000 листа(ов)

консультант [подпись] Гонкодерова Л.И.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата 18.12 2023 г.