


Принято решением Комиссии  
по противодействию коррупции ГБУ СО РЦ «Здоровье»  
протокол №17 от 27.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ СО РЦ «Здоровье»

  
Л.Г.Горбачева  
27.12.2021г.

**ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции**

Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье»  
на 2022-2024 годы

| № п.п. | Мероприятия  | Срок исполнения                     | Ответственные за исполнение   |
|--------|--|-------------------------------------|---|
| 1.     | Плановые заседания комиссии по противодействию коррупции   | ежеквартально                       | председатель комиссии,<br>секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 2.     | Ознакомление сотрудников учреждения с законодательством РФ о борьбе с коррупцией   | при внесении изменений и дополнений | секретарь комиссии по противодействию коррупции                           |
| 3.     | Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди медицинских работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | постоянно                           | руководители структурных подразделений<br>ст.мед.сестра                   |
| 4.     | Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении   | постоянно                           | председатель комиссии<br>руководители структурных подразделений           |
| 5.     | Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медико-социальной реабилитации в   | постоянно                           | руководители структурных подразделений                                    |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | учреждении в рамках требований законодательства и нормативных правовых документов  |   |   |
| 6.  | Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции  | не реже 2 раз в год   | комиссии по противодействию коррупции                             |
| 7.  | В строгом соответствии с действующим законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.   | постоянно   | Гл. бухгалтер<br>начальник хозяйственной службы<br>ст. мед.сестра |
| 8.  | Требовать при приеме на работу должностных лиц обязательного подписания письменных обязательств  | по мере поступления на работу   | Специалист по кадрам  |
| 9.  | Контролировать качество оказания медико-социальных услуг, в т.ч. правильность выдачи ИПР (индивидуальной программы реабилитации),  | постоянно   | руководители структурных подразделений                            |
| 10. | При аттестации на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы  | постоянно   | председатель комиссии<br><br>специалист по кадрам                 |
| 11. | За допущение случаев неуважительного и непрофессионального отношения к пациентам, установление фактов поборов, вымогательства и взяток при исполнении должностных обязанностей сотрудников учреждения виновные лица привлекаются к строгой дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности   | немедленно после выявления  | председатель комиссии<br><br>специалист по кадрам                 |
| 12. | Об эффективности и целевом использовании бюджетных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг), мероприятиях, направленных на исключение фактов нецелевого и неэффективного использования государственных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) и соблюдении законодательства при проведении государственных закупок. Не допускать заключения договоров на закупку | Один раз в полугодие:<br><br>июнь<br><br>декабрь<br><br>в установленные | Гл. бухгалтер<br>начальник хозяйственной службы<br><br>экономист  |

|     | товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями   | сроки при формировании бюджета на следующий год |   |
|-----|--|---|---|
| 13. | Обсуждать в коллективе материалы СМИ по борьбе с коррупцией  | в течение года                                  | председатель комиссии<br>руководители структурных подразделений |
| 14. | Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в учреждении | по мере поступлений                             | председатель комиссии,<br>секретарь                             |
| 15. | Подведение итогов работы комиссии за 2021 год  | Декабрь   | председатель комиссии<br>руководители структурных подразделений |
| 16. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год   | 27.12.2021                                      | председатель комиссии,<br>члены комиссии                        |
| 17. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции   | По мере необходимости                           |   |