



Горбачева Л.Г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье» на 2022-2024г.г.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Контроль за соблюдением требований законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ СО РЦ «Здоровье» в рамках контрактной системы	Постоянный контроль	Экономист
2.	Обучение специалиста по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ)	В соответствии с графиком обучения	Экономист
3.	Работа закупочной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Учреждения из числа контрагентов, подавших заявки. Работа приемочной комиссии по экспертизе и приемке товаров, работ, услуг. Анализ мониторинга цен на рынке при заключении договоров малого объема.	Постоянно при заключении договоров	Председатель, члены закупочной комиссии
4.	Проведение инструктажа с новыми работниками Учреждения по пресечению коррупционной деятельности в сфере социального обслуживания	При приеме на работу	Специалист по кадрам
5.	Разъяснительная работа в коллективе Учреждения о правовых последствиях (административная, уголовная ответственность) в случае ненадлежащего качества оказания услуг и незаконного взимания денег	Ежеквартально	Директор, заведующий отделением
7.	Разъяснение получателям социальных услуг Учреждения их прав на обращение с жалобами на неправомерные действия работников Учреждения	При поступлении на курс реабилитации и ежеквартально	Специалист по социальной работе
8.	Опрос клиентов центра по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставляемых услуг и фактам незаконного взимания денег (анкетирование)	Ежеквартально	Зав. отделением, психолог
9.	Проведение плановой инвентаризации материальных запасов Учреждения, проведение внезапных ревизий кассы, показаний спидометра служебного автотранспорта.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер
10	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно при необходимости	Директор