



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО РЦ «Здоровье»

Л.Г. Горбачева

30» 08 2021 г.

## ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных государственным бюджетным учреждением Самарской области  
«Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного  
пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) государственного бюджетного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье»

(ГБУ СО РЦ «Здоровье») (далее - Учреждение), расположенного по адресу: 443016, г. Самара, ул. Нагорная, 66 разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. от 1.03.21), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно правовыми актами.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ГБУ СО РЦ «Здоровье» вопросы обработки персональных данных работников ГБУ СО РЦ «Здоровье» и других субъектов персональных данных (далее Данные).

### 2. Определения, используемые в Политике

#### обработки персональных данных

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Под Данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (гражданину), т.е. к такой информации, в частности, относятся: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, номер телефона, адрес электронной почты для связи, паспортные данные, ИНН, СНИЛС при заполнение анкеты, включая информацию, содержащуюся в анкете клиента, а также другая информация.

Под безопасностью Данных понимается защищенность Данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами, получатели социальных услуг или контрагентами ГБУ СО РЦ «Здоровье» (далее - субъекты персональных данных).



2) осуществления прав и законных интересов ГБУ СО РЦ «Здоровье» в рамках осуществления деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ СО РЦ «Здоровье», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

3.2. Учреждение осуществляет обработку Данных субъектов:

Работников в целях соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, а именно:

- для оформления приема на работу, переводов, прекращения трудового договора;
- установления условий труда, определенных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, нормативными локальными актами;
- содействие работникам в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе;
- расчета и начисления заработной платы и других выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- для предоставления льгот и компенсаций, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, также Уставом и нормативными актами;
- оформления доверенностей (в том числе для представления интересов учреждения перед третьими лицами);
- для обеспечения безопасных условий труда;
- для формирования графика отпусков, предоставления дополнительных выходных дней;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;
- учета рабочего времени;
- добровольного страхования жизни, здоровья и/или от несчастных случаев.

Физических лиц, данные которых обрабатываются в интересах третьих лиц - операторов Данных на основании договора (поручения операторов Данных) в целях исполнения договоров - поручений операторов Данных.

Родственников работников Учреждения в целях:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации;
- предоставления дополнительных льгот.

Клиентов, получателей социальных услуг в целях:

- предоставления информации в целях оказания срочных социальных услуг;
- анализа качества предоставляемых услуг учреждением и улучшению качества обслуживания клиентов, получателей социальных услуг;
- информирования о статусе заявки на услугу;
- исполнения договора, в т.ч. возмездного оказания услуг.

#### **4. Правовое основание обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. от 01.03.21);
- 4) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
- 5) Федеральный закон от 07.02.2017 №13-ФЗ «О внесении изменений в КоАП РФ»
- 6) Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
- 7) Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- 8) Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изм. от 14.05.20);

9) Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

10) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

## **5. Принципы и условия обработки Данных**

5.1. При обработке Данных Учреждение придерживается следующих принципов:

- Обработка Данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- Данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта Данных, за исключением случаев, требующих раскрытия Данных по запросу уполномоченных государственных органов, судопроизводства;
- Определение конкретных законных целей до начала обработки (в т.ч. сбора) Данных;
- Ведется сбор только тех Данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленных целей обработки;
- Объединение баз данных, содержащих Данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой не допускается;
- Обработка Данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Обрабатываемые Данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Учреждение может включать Данные субъектов в общедоступные источники Данных, при этом учреждение берет письменное согласие субъекта на обработку его Данных.

5.3. Учреждение не осуществляет обработку Данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

5.4. Учреждение может осуществлять обработку данных о состоянии здоровья субъекта Данных в следующих случаях:

- 1) в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- 2) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника либо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта Данных невозможно;
- 3) для установления или осуществления прав работника или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- 4) в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учреждение вправе осуществлять обработку персональных данных о судимости.

5.6. Биометрические Данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта Данные) в учреждении не обрабатываются.

5.7. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу Данных.

5.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учреждение вправе осуществлять передачу Данных третьим лицам (федеральной налоговой службе, государственному пенсионному фонду и иным государственным органам) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе поручить обработку Данных субъектов Данных третьим лицам с согласия субъекта Данных, на основании заключаемого с этими лицами договора.

5.10. Лица, осуществляющие обработку Данных на основании заключаемого с учреждением договора (поручения оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты Данных, предусмотренные Законом. Для каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с Данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку Данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и



обеспечивать безопасность Данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых Данных в соответствии с Законом.

## **6. Перечень действий с персональными данным**

6.1. В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств обработка Данных в Учреждении осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных в ГБУ СО РЦ «Здоровье» осуществляется следующими способами:

- не автоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.2. Совокупность операций обработки персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Данных.

## **7. Состав обрабатываемых персональных данных**

7.1. Настоящая Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

7.2. Понимая важность и ценность Данных, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации Учреждение обеспечивает надежную защиту Данных.

7.3. Субъектами Данных, обрабатываемых Учреждением, являются:

- работники учреждения, родственники работников учреждения, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником;
- лица, входящие в органы управления Учреждения и не являющимися работниками;
- физические лица, с которыми Учреждением заключаются договоры гражданскоправового характера;
- представители юридических лиц - контрагентов Учреждения;
- клиенты учреждения, получатели социальных услуг, в т.ч. посетители сайта [minreabilit.ru](http://minreabilit.ru), [twitter.com](https://twitter.com/minreabilit) принадлежащего ГБУ СО РЦ «Здоровье»;



- физические лица, Данные которых обрабатываются в интересах третьих лиц - операторов Данных на основании договора (поручения операторов Данных);

- физические лица, обратившиеся в учреждение в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.4. Состав обработки персональных данных каждой из перечисленных в п. 7.1 настоящего Политики категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 4 настоящей Политики, а также нормативным документам Учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.

7.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.6. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема, обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

## **8. Права и обязанности субъектов Данных, а также Учреждения в части обработки Данных**

8.1. Субъект, Данные которого обрабатываются Учреждением, имеет право:

- получать от Учреждения:

- 1) подтверждение факта обработки Данных и сведения о наличии Данных, относящихся к соответствующему субъекту Данных;
- 2) сведения о правовых основаниях и целях обработки Данных;
- 3) сведения о применяемых учреждением способах обработки Данных;
- 4) сведения о наименовании и местонахождении Учреждения;
- 5) сведения о лицах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к Данным или которым могут быть раскрыты Данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона; 6) перечень обрабатываемых Данных, относящихся к субъекту Данных, и

информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких Данных не предусмотрен федеральным законом;

7) сведения о сроках обработки Данных, в том числе о сроках их хранения;

8) сведения о порядке осуществления субъектом Данных прав, предусмотренных Законом;

9) наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку Данных по поручению Учреждения;

10) иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- требовать от Учреждения уточнения своих Данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать свое согласие на обработку Данных в любой момент;

- требовать устранения неправомерных действий Учреждения в отношении его Данных;

- обжаловать действия или бездействие Учреждения в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект Данных считает, что Учреждение и осуществляет обработку его Данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещения убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Учреждение в процессе обработки Данных обязано:

- предоставлять субъекту Данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта Данных или его представителя;

- разъяснить субъекту Данных юридические последствия отказа предоставить Данные, если предоставление Данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

- до начала обработки Данных (если Данные получены не от субъекта Данных) предоставить субъекту Данных следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес учреждения или ее представителя;
- 2) цель обработки Данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи Данных;
- 4) установленные Законом права субъектов Данных;
- 5) источник получения Данных.

- опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки Данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Данных;

- предоставить субъектам Данных и/или их представителям безвозмездно возможность ознакомления с Данными при обращении с соответствующим запросом в течение 30 дней с даты получения подобного запроса;

- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Данных, относящихся к субъекту Данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки Данных при обращении субъекта Данных или его представителя либо по запросу субъекту Данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- уточнить Данные либо обеспечить их уточнение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование Данных, в случае подтверждения факта неточности Данных на основании сведений, представленных субъектом Данных или его представителем;

- прекратить неправомерную обработку Данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки Данных лицом, действующим по поручению Учреждения, в случае выявления неправомерной обработки Данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим на



основании договора с Учреждением, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;

- прекратить обработку Данных или обеспечить ее прекращение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Учреждением) уничтожить Данные или обеспечить их уничтожение (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Учреждением) достижения цели обработки Данных, если иное не предусмотрено договором, сторон которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Данных, в случае достижения цели обработки Данных;

- прекратить обработку Данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить Данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом Данных согласия на обработку Данных, если Учреждение не вправе осуществлять обработку Данных без согласия субъекта Данных;

- вести журнал учета обращений субъектов Персональных Данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов Данных на получение Данных, а также факты предоставления Данных по этим запросам.

## **9. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Данных**

9.1. Лица, чьи Данные обрабатываются Учреждением, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Данных, обратившись лично в учреждение или направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения Учреждения: 443016, г. Самара, ул. Нагорная, д. 66.

9.2. В случае направления официального запроса в Учреждение в тексте запроса необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество субъекта Данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие наличие у субъекта Данных отношений с Компанией;
- информацию для обратной связи с целью направления Компанией ответа на запрос;
- подпись субъекта Данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.3. Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту на безвозмездной основе.

#### **10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

10.1. Учреждение при обработке Данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (с изм. от 01.03.21).

10.2. Учреждение при обработке Данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных.

10.3. К мерам обеспечения безопасности в соответствии с Законом, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки Данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности Данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты Данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Данных:
  - 1) определение угроз безопасности Данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Данных;
  - 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
  - 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- 5) учет машинных носителей Данных, если хранение Данных осуществляется на машинных носителях;
  - 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к Данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
  - 7) восстановление Данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - 8) установление правил доступа к Данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Данными в информационной системе персональных данных.
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
  - оценка вреда, который может быть причинен субъектам Данных в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
  - соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям Данных и обеспечивающих сохранность Данных;
  - ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку Данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Данных, в том числе с требованиями к защите Данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты Данных, и обучение работников Учреждения.

## **11. Сроки обработки (хранения) Данных**

11.1. Сроки обработки (хранения) Данных определяются исходя из целей обработки Данных, в соответствии со сроком действия договора с субъектом Данных, требованиями федеральных законов, требованиями операторов Данных, по поручению которых Учреждение осуществляет обработку Данных, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности. 11.2. Данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение Данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Учреждения. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на Сайте Учреждения.

12.2. Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики; по решению руководства Учреждения;
- при изменении целей и сроков обработки Данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты Данных (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки Данных, связанной с деятельностью Учреждения.

12.3. В случае неисполнения положений настоящей Политики Учреждение и ее работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки Данных Учреждения, а также за безопасность персональных данных.